

*Projet pédagogique des temps périscolaires
Ecole maternelle Romain Rolland
Année 2018/2019*



Directrice périscolaire : Mme MIREY Patricia

Directeur adjoint : Mr VILLENEUVE Antoine

I PRESENTATION DE L'ECOLE

A. Descriptif des locaux	P 3
B. Moyens matériels	P 3
C. L'équipe d'encadrement	P 3
D. Informations aux parents	P 4

II INTENTIONS EDUCATIVES

A. Rappel des intentions éducatives de la ville	P 4
B. Organisation de la semaine	P 5
C. Objectifs des temps périscolaires (matin, midi, soir)	P 5

III L'ORGANISATION

A. L'accueil du matin	P 7
B. La pause méridienne	P 8
C. L'accueil du soir	P 9

IV PRESENTATION DES ATELIERS ET ACTIVITES

A. Les ateliers périscolaires	P 10
B. Manifestations diverses	P 11

V MODALITES D'EVALUATION

A. Les critères d'évaluation	P 11
B. Les outils d'évaluation	P 11
C. Outil de contrôle	P 11

I PRESENTATION DE L'ECOLE

L'école se situe en plein centre-ville et accueille des enfants de 2 ½ ans à 6 ans dans 8 classes et sur 2 niveaux. Elle possède une seule entrée commune aux temps scolaires et périscolaires.

A. Descriptif des locaux

Pour les temps périscolaires nous avons à notre disposition :

- Une cour composée de trois parties : l'une goudronnée et les deux autres en gomme avec un jeu « Ludo Park ».
- Un préau intérieur.
- Trois dortoirs (dont un faisant office de salle d'activités le soir uniquement pour des jeux musicaux, de construction et la danse).
- Une bibliothèque commune avec l'école.
- Une salle périscolaire.
- Deux blocs sanitaires (dont 1 avec douche)

B. Moyens matériels

- Du matériel pédagogique pour les activités.
- Le matériel sportif de l'école (ballons, échasses, cerceaux, etc.)
- Un parcours de motricité (prêté par les enseignants).
- Des jouets d'imitation (dinette, poupées, voitures...).
- Une pharmacie.

C. L'équipe d'encadrement

Une directrice périscolaire titulaire du BPJEPS et un adjoint gèrent l'organisation des temps non-scolaires.

La responsabilité de la pause méridienne se fait en collaboration avec la direction de l'école.

L'équipe est composée de :

5 animateurs diplômés BAFA

2 animatrices CAP petite enfance

4 Animatrices non diplômées

5 ATSEM uniquement sur les pauses méridiennes

D. Informations aux parents

L'information s'effectue de plusieurs manières :

Par voie d'affichage : les parents ont directement accès aux informations (projets, règlements, menus, inscriptions, papiers à fournir etc.) dans le tableau extérieur ainsi qu'à l'intérieur de l'école.

Par l'équipe d'animation : le responsable et/ou les animateurs sont disponibles pour répondre aux questions des familles. Une réunion est proposée en début d'année afin d'informer les parents sur l'organisation des temps périscolaires (matin, midi, soir et mercredis) avec la journée type.

Toutes ces informations sont également disponibles sur le site de la Ville.

Le blog du centre de loisirs, où l'on trouve de nombreuses photos, est régulièrement mis à jour. Un journal relatera également la vie des enfants de la ville (enfants, élèves, collégiens et lycéens), en ce qui nous concerne, il informera les parents des activités et sorties périscolaires et extrascolaires.

II INTENTIONS EDUCATIVES

A. Rappel des intentions éducatives de la ville

Il s'agit d'éduquer l'enfant à la "gestion de ses loisirs", de permettre à l'individu de s'épanouir dans son temps de "non-école". Nos objectifs principaux :

- * Rendre l'enfant autonome par la formulation et la réalisation de projets individuels,
- * Responsabiliser l'enfant par son intégration à des projets collectifs,
- * Le confronter aux joies et aux contraintes de la vie en collectivité.

Les accueils périscolaires sont pour les enfants de véritables lieux d'éducation et de socialisation. Situés à l'articulation des différents temps de vie (école et famille), ils doivent être coordonnés et complémentaires.

L'adulte ne fait pas à la place de l'enfant, mais organise pour qu'il puisse apprendre et faire par lui-même. Néanmoins, ces temps restent des moments de détente. Nous ferons le maximum pour que chaque enfant puisse y trouver son bien être.

B. Organisation de la semaine et rythmes scolaires

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h30/8h40	<i>Accueil périscolaire</i>	<i>Accueil périscolaire</i>		<i>Accueil périscolaire</i>	<i>Accueil périscolaire</i>
8h40/11h40	CLASSE	CLASSE	Accueil 8h-9h15	CLASSE	CLASSE
11h40/13h40	Pause méridienne	Pause méridienne	Centre de loisirs et repas 9h15- 13h30	Pause méridienne	Pause méridienne
13h40/16h40	CLASSE	CLASSE	Centre de loisirs 13h30-16h45	CLASSE	CLASSE
16h40/18h45	<i>Accueil périscolaire</i>	<i>Accueil périscolaire</i>	Sortie 16h45- 18h45	<i>Accueil périscolaire</i>	<i>Accueil périscolaire</i>

C. Objectifs des temps périscolaires

Les temps périscolaires sont des moments importants dans la journée de l'enfant, il appartient à l'équipe d'animation d'en faire des moments agréables. La problématique sera de permettre le bien-être de chacun d'eux, tout en respectant les contraintes de la vie en collectivité.

L'ACCUEIL MATINAL	
Développer le dialogue avec les parents pour améliorer l'accueil	Le matin est un moment charnière pour l'enfant car il passe d'un univers familial à un univers scolaire. Nous lui proposons donc des activités calmes pour qu'il puisse commencer sa journée en douceur (la lecture, le dessin, les puzzles ...). Pour les plus actifs nous leur proposerons des jeux de construction, jeux de société.
Permettre aux enfants un réveil en douceur et de mieux vivre la séparation.	
Favoriser leur choix	

La pause méridienne :

- Permettre à l'enfant de déjeuner dans les meilleures conditions.
- Apprendre des règles élémentaires d'hygiène.
- Favoriser l'autonomie pendant le repas et les temps informels.

Le repas est un moment convivial qui permet à l'enfant de se socialiser et de découvrir les goûts et les saveurs. Ils apprennent aussi la politesse et l'autonomie. A ce titre ce sont aussi des temps d'apprentissages.

Tous les enfants seront sensibilisés à l'importance de l'hygiène. Ils seront systématiquement sollicités à tirer la chasse d'eau, à se laver les mains et jeter l'essuie mains à la poubelle après chaque utilisation. Les enfants pourront aller aux toilettes, seuls en prévenant les animateurs.

SECTIONS	RÔLE DE L'ADULTE	TYPES D'APPRENTISSAGES
PETITES	Etre à table avec les enfants Aider matériellement à prendre le repas, sensibiliser à la découverte du goût. Il doit participer à leur éducation	La découverte de la vie collective, la maîtrise d'une fourchette et d'un couteau, la découverte de certains aliments, se déshabiller seul. Se repérer dans la structure... Puis il apprendra à
MOYENNES et GRANDES	en leur rappelant certaines valeurs telles que : l'autonomie, la politesse, le respect des règles, la tolérance etc.	se servir seul, la notion de partage, ne plus manger avec un bavoir mais une serviette, débarrasser son couvert et le mettre au milieu de la table, ne pas couper la parole et discuter sans crier...

Accueil du soir :

- L'autonomie : l'enfant est l'acteur de ses loisirs et choisira librement les activités auxquelles il souhaitera participer.
- La socialisation : nous favoriserons l'épanouissement individuel, dans les limites imposées par la vie collective.
- L'épanouissement : nous leur proposerons des activités physiques, créatives, ludiques. Ce panel, permettra de stimuler leur curiosité.

- Le ressourcement : nous veillerons à respecter le rythme de vie de chacun en fonction de l'âge et de l'état de fatigue.

Pour y répondre nous proposons et mettons en place des activités. Chacune d'entre elles découle directement de ces objectifs.

OBJECTIFS DES ACTIVITES	
Développer l'imagination, la créativité à travers les activités manuelles.	Proposition d'activités variées (peinture, modelage, perles, fresques, masques, etc.)
Développer la motricité à travers les activités physiques et des jeux de ballons.	Parcours de motricité, relais variés, jeux musicaux, initiation au basket et au football
Aider l'enfant à avoir confiance en lui à travers le chant.	Organiser des moments où ils pourront chanter seul, en petit groupe ou en grand groupe
Valoriser leur travail à travers une exposition en fin d'année	Exposition de la fête de fin d'année qui peut être enrichie par un petit spectacle (chants/danses)

III L'ORGANISATION

A. L'accueil du matin

Horaires : **7h30-8h40** Effectifs : **22 enfants** (15 maternels/7élémentaires) Encadrement : **2 animatrices de la section élémentaire.**

Les animateurs installent leur salle avant l'ouverture

L'accueil se fait par une arrivée échelonnée des enfants à partir de 7h30, les animateurs les prennent en charge, les rassurent au moment du départ des parents.

Pour démarrer la journée en douceur, plusieurs coins libres seront mis à disposition ou installés à la demande des enfants. Ceux préférant le calme pourront utiliser : des livres, un espace dessin, puzzle, pâte à modeler.... Et pour les plus actifs des coins : jeux de construction, jeux de société, poupées, cuisine, garage, kalpas etc.

L'accueil se termine à 8h30. Les enfants de la section élémentaire sont accompagnés dans leur préau où les instituteurs prennent le relai. Le passage d'une école à l'autre s'effectue par la loge de la gardienne, afin d'éviter de sortir des locaux.

A 8h30 les enfants de maternelle sont accompagnés dans leur classe par les deux animatrices.

B. La pause méridienne

La directrice de l'école est signataire de la convention municipale pour la pause méridienne. A ce titre elle est responsable de l'organisation.

Pour le premier groupe de restauration constitué de petits et de moyens, nous préférons qu'ils se placent (autant que possible) par classe afin que l'animateur et l'ATSEM de référence soient plus proches d'eux et ainsi faciliter le suivi des informations auprès des parents.

Horaires : 11h40 - 13h40 Effectifs : 170 enfants Encadrement : 12 animateurs et 5 ATSEM

2 services de restauration sont mis en place dans le réfectoire.

1^{er} service : 70 enfants – 6 animateurs – 4 ATSEM

11h30 : Six animatrices vont chercher les enfants de petite section et la classe de petite-moyenne section, dans leur classe puis accompagnent, avec les ATSEM, les enfants aux toilettes, et vont par classe au réfectoire.

11h40 : Repas

12h15 : Sortie du réfectoire. Passage aux toilettes.

12H30 : Quatre animatrices et 5 ATSEM animent pour les petits un atelier histoires/contes et chants mimés. Les Moyens sont réunis dans la salle périscolaire pour la réunion de présentation des ateliers.

Début des ateliers pour les moyens et préparation pour la sieste des petits (déshabillage). L'endormissement est ponctué par la lecture de petites histoires.

13h30 : Relais des enseignants.

2^{ème} service : 90 enfants – 6 animateurs, une ATSEM et 1 Directrice périscolaire

Les enfants du deuxième groupe de restauration, constitué de moyens et de grands, se placeront où ils le souhaitent. Les animateurs sont assis à table avec eux. Le repas est un moment convivial consacré au dialogue.

11h30 : Les animateurs récupèrent les enfants dans leur classe. Certains rappels des règles de vie peuvent s'effectuer dans le préau ou dans la salle périscolaire. Les mêmes activités sont proposées à tous.

- 11h40 :** Début des ateliers.
- 12h15 :** Rangement des ateliers et passage aux toilettes.
- 12H30 :** Repas.
- 13h00 :** Sortie du réfectoire (passage aux toilettes pour ceux qui le souhaitent).
- 13h10 :** Les animateurs les accompagnent pour rejoindre ceux déjà en atelier (chants ou jeux dans la cour).
- 13h30 :** Relais des enseignants.

C. L'accueil du soir

Horaires : 16h40-18h45 Effectifs : 90 enfants Encadrement : 9 animateurs et une directrice périscolaire.

- 16h30 :** Les animateurs récupèrent les enfants dans les classes et font l'appel. Passage aux toilettes avant de se rendre au réfectoire.
- 16h40 :** Les enfants qui ne sont pas inscrits au périscolaire, partent avec leurs parents
- 16h45 :** Goûter. Présentation des ateliers juste avant la fin du goûter.
- 17h00 :** Sortie du réfectoire. Passage aux toilettes et début des ateliers.
- 17h15** Ouverture des portes.
- 18h45** Fermeture des portes

Les activités seront réparties dans tous les espaces mis à notre disposition (le préau, le dortoir du rez-de-chaussée, la bibliothèque, la cour extérieure et la salle périscolaire). En début d'année le dortoir du rez-de-chaussée, sera réservé aux enfants de petite section. Puis, ils intégreront progressivement toutes les autres salles. Cela nous permettra de proposer un grand nombre d'activités et de répartir les enfants pour éviter qu'ils évoluent en grand groupe.

Il s'agit pour l'équipe de mettre en place un temps d'accueil qui puisse être un moment de détente et répondre le mieux possible à leurs demandes et leurs attentes.

L'existence d'espaces clairement délimités permet la cohabitation d'enfants actifs avec ceux qui le sont moins. Tous peuvent donc évoluer dans un cadre qui leur correspond.

IV PRESENTATION DES ATELIERS ET ACTIVITES

A. Les ateliers périscolaires

Cette année, l'équipe d'animation a choisi pour thème « La faune et la flore ». Pas de collaboration cette année avec l'équipe enseignante.

Ateliers Périscolaires sous le thème de "La faune et la flore"			
<u>Travaux Manuels</u>	<u>Chants et Comptines</u>	<u>Expression corporelle</u>	<u>Jeux Intérieurs</u> <u>Jeux Extérieurs</u>
Créations d'animaux, Fresque, jardinage Création d'un clapier, création d'un bestiaire sur les insectes imaginaires, réalisation d'un arbre en 3D, fabrication d'une ruche	Chansons douces, contes et histoires pour l'endormissement	Création de chorégraphies	Parcours de motricité, vélo

Diverses autres activités et coins jeux en accès libre seront proposés :

- * Jeux de construction
- * Dessin et coloriage
- * Jeux de société
- * Jeux d'imitation (poupées, voitures, dinettes...)

L'équipe d'animation travaillera également sur :

- Les droits des enfants en créant une chanson sur leurs droits
- Le handicap en mettant en place des parcours de motricité
- Le développement durable en confectionnant un nid à insectes

C. Manifestations diverses

Une fête et un goûter amélioré sera organisé chaque vendredi, veille des vacances, pour partager un moment convivial.

Un goûter spécial sera organisé en fin d'année sur l'école. Les enfants présenteront les danses et les chants à leurs parents. Une exposition sera organisée pour permettre aux parents de découvrir toutes les réalisations des enfants.

Une semaine « Lilas sur sport », sera mise en place dans l'année, afin d'offrir un panel très large d'activités sportives aux enfants. Cette semaine sera commune à toutes les écoles de la ville maternelles comme élémentaires.

V MODALITES D'EVALUATION

A. Critères d'évaluation

Elle se fera tout au long de l'année par :

- La participation des enfants.
- L'investissement de chacun.
- Le degré d'acquisition d'autonomie.
- L'évolution des aptitudes acquises.

B. Outils de suivi pour l'évaluation

- ✓ Le cahier de bord : différentes informations seront consignées sur ce cahier tout au long de l'année. Les informations recueillies affineront le bilan (chiffres des différents temps, présences animateurs).
- ✓ La communication (enfants/adultes) et l'observation seront également essentielles pour améliorer de manière constante les temps périscolaires. Nous instituerons des réunions d'équipe hebdomadaires afin de réguler le fonctionnement.
- ✓ Une réunion mensuelle est organisée avec les directeurs périscolaires et leur coordinatrice afin de faire un point sur les difficultés rencontrées et les améliorations à apporter.
- ✓ Les réunions permettent de dialoguer, de donner diverses informations, et de se tenir au courant des moindres problèmes.

C. Outils de contrôle

- ✓ Le cahier d'émargement : nous permet de savoir avec qui l'enfant est parti et l'heure du départ